



Finalización de prácticas en medio físico y magnético.

La anterior certificación se expide a solicitud de la interesada y a quien corresponda.

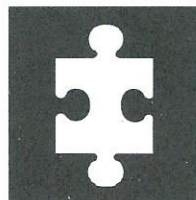
Dada en Bogotá a los diez (10) día del mes de Diciembre del dos mil diez (2010)



GIOVANNY GUTIERREZ MEDINA
Director Seccional Cuerpo Técnico de Investigación Bogotá
Fiscalía General de la Nación

Ympg/Mlr

PROGRAMA FUTURO COLOMBIA SECCIONAL BOGOTÁ
CALLE 18 A NO. 69 B15 PISO 2 OFICINA 209 BOGOTÁ DC.
CONMUTADOR 423 82 30 EXT 1119, 1116, 1117 y 1118 FAX EXT 1119
ctipfcbog@fiscalia.gov.co



FISCALIA

GENERAL DE LA NACIÓN

**EL SUSCRITO DIRECTOR SECCIONAL DEL CUERPO TÉCNICO
DE INVESTIGACIÓN DE BOGOTÁ**

CERTIFICA

Que de acuerdo a lo informado por Yalira Margoth Perea Guzmán Coordinadora del Programa Futuro Colombia, se establece que la señorita **MARTHA LILIANA GUALTEROS CAMACHO** identificada con Cedula de Ciudadanía No.- 1.019.028.552 de Bogotá, estudiante de VIII Semestre de Trabajo Social de la Corporación Universitaria Republicana, realizó practica académica dentro del periodo comprendido del quince (15) de Marzo al 17 de Junio de 2010 (Primer Semestre) y del veinticuatro (24) de Agosto al (30) treinta de Noviembre de dos mil diez (2010) Segundo semestre, y revisada la carpeta de la practicante se observa que estaba bajo la tutoria en primer semestre con Maribel López Rodríguez y en el segundo semestre con la coordinadora de Programa Yalira Margoth Perea Guzmán, consta en sus informes que dentro de las actividades desarrolladas durante estos periodos: desempeñó como auxiliar ad-honorem estudiante de pregrado de Trabajo Social, planeando y realizando actividades de sensibilización para las poblaciones con las que el Programa Futuro Colombia genera acercamiento, en diferentes instituciones educativas como: IED Hunzá, Colegio IED Veinte de Julio, Colegio IED Vista Bella, IED Villa Elisa, Colegio la Pola, IED Restrepo Millán, IED Villa Elisa, IED Chorrillos, IED Luis Enrique Osorio, IED Toberín; participo en algunas reuniones de la Red Sin Trabas Distrital, al igual en el Foro de trabajo infantil "Camino recorrido y retos, por la Asociación Cristiana de Jóvenes, participo en la capacitación en consumo de sustancias psicoactivas con la Organización Narconon, participo en la Feria realizada en la Localidad de Ciudad Bolívar con un taller de vínculo con madres gestantes, al igual en el Taller de capacitación "Buenas practicas para la mejor gestión de la Migración Internacional (Fundación Esperanza), participo en el evento organizado por la Secretaría de educación y la Fundación Afecto, "Por una Sociedad basada en el respeto como opción de vida", actividad realizada en Auditorio Fabio Chaparro de la Secretaria de Educación; Intervención desde el trabajo Social en Procesos de sensibilización y prevención del Delito en el Programa Futuro Colombia, intervención realizada en el IED Manuel Elkin Patarroyo. Hace entrega propuesta de

PROGRAMA FUTURO COLOMBIA SECCIONAL BOGOTÁ
CALLE 18 A NO.69 B15 PISO 2 OFICINA 209 BOGOTÁ DC.
CONMUTADOR 423 82 30 EXT 1119, 1116, 1117 y 1118 FAX EXT 1119
ctipfbog@fiscalia.gov.co

a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la Oficina de Atención al Usuario y Calidad. 4. Trámite de solicitud de oxígeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Centro Oriente. 5. Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según caso, de igual modo la gestión de traslado e identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud. 7. Seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, se da orientación completa, se coordina con facturación cita por rentabilidad social, se ingresa en base de datos interna y se hace seguimiento telefónico para sensibilizar a las usuarias acerca de la importancia de garantizar su aseguramiento en el Distrito. 8. Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud. 9. Presentar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales al supervisor del contrato acompañado de los recibos de pago de salud y pensión acorde con los honorarios asignados, así como de los soportes que sustenten el desarrollo de actividades durante el mes como requisito previo para la expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción necesaria para efectos del pago de los honorarios. 10. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objetivo contractual y atender a las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual.

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C el día 19 de enero de 2021

La presente certificación se expide con base en la información que se encuentra registrada en las Bases de Datos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A / 11, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,



MARY ISABEL CORREA GALLARDO
Directora Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada

Proyecto: Isabel Jiménez - Técnico administrativo

Revisó: Nubia Sanchez/ Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala / Abogado Especializado

(La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

CONSECUTIVO N° 042

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

SE PERMITE INFORMAR QUE:

La señora MARTHA LILIANA GUALTEROS CAMACHO, identificada con CC. N° 1.019.028.552, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en esta entidad, mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
AS 1817 2012	01/09/2012	30/09/2012
AS 1882 2012	01/10/2012	15/10/2012
AS 2623 2012	17/10/2012	31/10/2012
AS 3213 2012	07/11/2012	30/11/2012
AS 3695 2012	18/12/2012	31/12/2012
AS 011 2013	01/01/2013	30/06/2013
AS 1517 2013	01/07/2013	31/08/2013
AS 2448 2013	01/09/2013	30/09/2013
AS 3544 2013	07/10/2013	31/10/2013
AS 4340 2013	20/11/2013	31/12/2013
AS 0694 2014	01/01/2014	31/05/2014
AS 1858 2014	03/06/2014	31/08/2014
AS 3261 2014	01/09/2014	31/10/2014
AS 4341 2014	01/11/2014	30/11/2014
AS 5241 2014	30/12/2014	31/12/2014
AS 0417 2015	02/01/2015	31/08/2015
AS 2304 2015	04/09/2015	30/09/2015
AS 4065 2015	01/12/2015	31/12/2015
AS 0443 2016	01/01/2016	31/08/2016
02-PS-0577-2016	01/09/2016	09/01/2017
PS-2346-2017	10/01/2017	31/10/2017
PS 2737 2018	09/02/2018	08/07/2018
PS 5119 2018	10/07/2018	15/01/2019

Honorarios mes \$ 3.088.800 pesos.

OBJETO CONTRACTUAL ULTIMO CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TRABAJADOR SOCIAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DEMÁS ASIGNADAS, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Orientación, direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud. 2. Ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social. 3. Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado

Bogotá D.C. septiembre 30 de 2020



CERTIFICACION

Que la señora **MARTHA LILIANA GUALTEROS CAMACHO** identificada con cédula de ciudadanía N 1.019.028.552 de la ciudad de Bogotá, labora para nuestra empresa desde el día 1 de febrero de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2020. Con un contrato por prestación de servicios como profesional de Trabajo Social en el área de selección y contratación. Realizando funciones de:

- Profesional de Trabajo Social en el área de selección y contratación.
- realizando visitas domiciliarias para verificación de la información suministrada por el personal contratado que se desempeña como técnicos y auxiliares.
- realizando capacitación al personal contratado en el cargo de asesores comerciales.
- Recepción de quejas o reclamos presentados con relación a los servicios
- seguimiento de las normas de bioseguridad y salud ocupacional.

Se expide a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2020 a quién interese

Shirly Janeth Torres
C.c. 52.726.490 de Bogotá
Cel: 316 3683201
Gerente General
Calorif Confort



11. Realizar las evoluciones en el sistema establecido por la organización, en los tiempos estipulados y de acuerdo a las intervenciones realizadas familiares, individuales y grupales.
12. Ubicar las redes de apoyo familiar cuando el paciente llegue sin esta, realizando constante seguimiento a los casos para la gestión social pertinente
13. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza del cargo y el área de desempeño del empleo

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los dos (02) día del mes de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

Cordialmente,

JUAN PABLO SIERRA
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
REMY IPS S.A.S.
NIT: 900589178-5

Elaboro: Erica Alvarado
Aux TH

Calle 166 # 16B – 42
Celular: 3504270652 | E-mail: auxiliartalentohumano.remy.ips@gmail.com
Bogotá, D.C, Colombia

CERTIFICA QUE

La Señora: **MARTHA LILIANA GUALTEROS CAMACHO**, identificada con cédula de ciudadanía **No 1.019.028.552 DE BOGOTÁ**, prestó sus servicios como **TRABAJADORA SOCIAL**, a la empresa mediante contrato de prestación de servicios, desde 25 de diciembre de 2020 hasta el 24 de junio de 2021. Con honorarios mensuales promedio de dos millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte. (\$2.750.000).

Con las siguientes funciones:

1. Ejecutar las actividades propias de Trabajo Social que la institución y los pacientes o sus familias requiera, ingresos, estudios socioeconómicos, valoración e intervenciones familiares, seguimientos, estructuración de redes de apoyo, movilización de redes, etc.
2. Gestionar en forma oportuna el aseguramiento de los pacientes hospitalizados, asegurando las autorizaciones de los servicios requeridos de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Revisar y actualizar la hoja de Ruta con las gestiones administrativas realizadas relacionadas con el Aseguramiento de los pacientes en sus EPS.
4. Orientar al paciente o sus familiares sobre sus derechos en cuanto al aseguramiento y realizar seguimiento y control a los resultados obtenidos antes del egreso del paciente.
5. Actualizar oportunamente el Sistema de información con los números de autorizaciones de servicios a pacientes hospitalizados, liberando oportunamente las autorizaciones de los servicios pendientes, o informar oportunamente al servicio solicitante sobre la negación del Asegurador.
6. Realizar las gestiones administrativas internas para la remisión de pacientes a exámenes externos.
7. Participar en los Comités institucionales a los cuales estén asignadas para Trabajo Social
8. Realizar actividades clínicas que requieren la atención y el apoyo de la Trabajadora Social
9. Gestionar la ubicación de pacientes de alta vulnerabilidad Social como ancianos, indigentes, niños, desplazados.
10. Llevar un sistema de información mensual de las actividades de Trabajo Social que requiere la institución.

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

NIT: 900959051-7

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) MARTHA LILIANA GUALTEROS CAMACHO, identificado(a) con CC. No. 1019028552, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 6144 2021:

Fecha Inicio: 11/05/2021

Fecha Terminación: 29/08/2021

Objeto Contrato: PRESAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE LA SALUD DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN AMBULATORIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 031

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 27 de Agosto de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



CESAR AUGUSTO ROA SANTANA
Director de Contratación (E)

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS